FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VILLANI SANDRO**
Indirizzo	**VIA PASQUALE PAOLI 12 - 07100 SASSARI**
Telefono	**079 28598087 – 079 2859104 – 079 2012528**
Fax	**079 281308 – 079 200444**
E-mail	**sandro.villani@consulentidellavoro.it**
Nazionalità	
Data di nascita	5 LUGLIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 2 agosto 2012	**SINDACO EFFETTIVO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FD CONSULTANS S.p.A.
• dal 2 agosto 2012	**SINDACO EFFETTIVO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	QUIDNOVI PHARMA S.p.A.
• dal 2 agosto 2012	**SINDACO EFFETTIVO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FD INVESTIMENTI S.r.l.
• dal 2 agosto 2012	**SINDACO EFFETTIVO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FD KASTELL S.p.A.
• dal 2 agosto 2012	**SINDACO EFFETTIVO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IMMOBILIARE REDECESIO S.r.L.
• dal 2 agosto 2012	**SINDACO EFFETTIVO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ESSERE BENESSERE S.p.A.
• dal 2 aprile 2012	**REVISORE DEI CONTI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Consulenti del Lavoro - Sasssari
• dal 23 Marzo 2009	**SOCIO ASSOFARMED (ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOFARMED - SERVIZI DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA – FISCALE – DEL LAVORO
• dal 23 marzo 2009	**SOCIO E PROCURATORE SARDEGNA FAR.MED. S.R.L.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FAR.MED. S.r.l. - SERVIZI DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA – FISCALE – DEL LAVORO
• dal 1.10.1994 al 31.12.1996	**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO LIVELLO QUADRO C.C.N.L. COMMERCIO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elabora S.r.l. – Sassari
• Tipo di azienda o settore	Servizi di Contabilità
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Amministrativo
• dal 28 gennaio 1994	**CONSULENTE DEL LAVORO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISCRITTO ORDINE DEI C.D.L. DI SASSARI N. 413
• dal 27.04.1988 al 30.09.1994	**RESP.CONTROLLO DI GESTIONE E RESP. PERSONALE LIVELLO QUADRO C.C.N.L. COMMERCIO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Difarma S.r.l. – Sassari
• Tipo di azienda o settore	Ingrosso di medicinali
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile controllo di gestione e responsabile personale dipendente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• DAL 7 novembre 2017	**CONCILIATORE E MEDIATORE CIVILE**	**CONCILIATORE E MEDIATORE CIVILE**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA**	CESD S.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	• Qualifica conseguita	Conciliatore e mediatore civile
• DAL 4 marzo 2010	**CONCILIATORE E MEDIATORE CIVILE**	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CESD S.r.l.	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita	Conciliatore e mediatore civile	
• Anno 2001/2002	**MASTER IN DIRITTO DEL LAVORO E RELAZIONI INDUSTRIALI**	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ass. industriali Prov. Sassari e Centro studi Relazioni industriali Università studi Cagliari	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO DEL LAVORO – DURATA 9 MESI	
• Qualifica conseguita		
• Anno 1985	**RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma Ragioniere e perito commerciale	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE SONO VERITIERE E CORRETTE. AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 196/03